



國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology



# 112-2教育部數位學習課程認證 申請須知及常見問題

教務處教學服務組

承辦人：林玲萍 #31154

Email: s42630@nkust.edu.tw



# 申請須知

- 資料繳交
- 校內作業時程表



# 數位學習課程認證【資料繳交(教師)】

※ 請於112年8月1日前先填寫申請意願表單

## 自評表

1. 第20頁的「自評摘要」需簽名(紙本/電子)後，掃描成清晰圖片後，再插入自評表中。
2. 來信索取「本校提供認證審查之教學平台帳密」。

## 著作權切結書

1. 請簽名(紙本/電子)。
2. 提供教服組辦理校內用印流程。

## 課程說明書

1. 請務必繳交。
2. 不限格式，可參考本組提供之檔案，建議明述週次、時數及授課方式(如檔案內第八點表格)。

## NOTE

- 請使用**112-2**梯次**當期表單**，避免因格式不符而補件。
- 檔案皆可直接下載或參閱雲端硬碟。
- **簽名日期**請填寫於**8/1-8/31**之間。

※ 以上3項，請於**112年8月23日(三)下午5時前**，提供教務處**承辦人**。



## 數位學習課程認證【資料繳交(行政端產出)】

※ 教服組上傳系統產出→**教師簽名**→擲回教服組→教服組完成上傳申請。

認 證  
申 請 表

自 評 等 級  
核 對 表

自 我  
檢 查 表

1. 申請教師請於 112 年 **8 月 23 日 (三) 下午 5 時前**，  
提送「自評表、著作權切結書、課程說明書」予教務處承辦人。
2. 教務處上傳認證系統後，產出「**認證申請表、自評等級核對表、  
自我檢查表**」，請申請教師簽名後擲回教服組，  
俾提送教育部審查。



# 數位學習課程認證【校內作業時程】

校內收件即日起至112年8月23日(三)下午5時前，請將數位學習課程認證相關申請檔案寄送至教服組承辦人，並請留意下表時程：

8/1

- 申請意願  
表單填寫  
截止



8/23

- 校內收件  
截止至17:00

※教師須檢附：

- ① 自評表
- ② 著作權切結書
- ③ 課程說明書

教服組辦理

- ① 初步檢核
  - ② 上傳系統產出  
「申請表、自評等級核對表、  
自我檢查表」  
(教師簽章後擲回教服組)
  - ③ 校內備文及用印
- ※ 8/31前需發函

8/31

- 教育部數位  
學習課程認  
證收件截止

※ 認證文件送出後，  
計畫辦公室將另行  
通知補件(若不需補  
件則不會收到通知)



# 常見問題

- 認證指標及評定標準
- 審查常見問題彙整



# 數位學習課程認證【認證指標及評定規準】

認證規範	說明	資料來源 (教育部遠距教學交流及認證網)	
<b>規範1</b> 課程說明	規範 1 之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。		
<b>規範2</b> 課程內容與教學設計	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>課程內容</b>包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容，<b>須呈現於學習平臺</b>的課程網頁，以供審查。</li><li>2. 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。</li></ol>		
<b>規範3</b> 學習者與課程內容之互動	課程內容於 <b>學習平臺</b> 上呈現時，應能 <b>充分支援</b> 學習者的學習活動。	數位學習課程 認證指標及評定標準	
<b>規範4</b> 師生互動與學習者間之互動	<b>師生與學習者間之互動</b> 情形，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以供審查。		
<b>規範5</b> 學習評量與課程評鑑	<b>學習評量與課程評鑑</b> ，需提供 <b>學習平臺</b> 完整之 <b>佐證與統計資料</b> ，以利審查。		



## 指標小提醒

- **指標1-2**：課程**單元架構**與相對應的**學習活動及進度****必須依週次呈現**。
- **指標2-5**：學習者能在沒有或少量的教師引導下，藉由課程內容提供學習指引，**導引學習者進行自主學習**，循序漸進達成學習目標並完成學習任務；不同單元宜有不同的學習指引內容。
- **指標3-1**：教材應能**符合自學**精神，呈現重點**忌使用全文字**，以利學習消化。
- **指標4-1**：宜善加利用平台上的議題討論功能。如使用line社群軟體討論，則應於平臺上**提供完整內容**，而非僅提供部分截圖。
- **指標5-4**：針對「課程內容、教學活動、學習管理系統」等面向**設計問卷**，並善用學習平台功能進行施作。
- **指標1-3、5-3**：本規定所寫**學習歷程記錄**，指學習者在**學習過程中**從事各項學習活動所累積的資料，須提供佐證資料，以利審查。**其成績評量比率，兩指標應互相對應**。



## 學習平台

- 審查期間，**平台關閉相關功能無法使用**，如自我評量、作業、問卷、影音教材等。
- 同一課程**使用單一教學平台**(同一門課程勿使用兩個以上的平台)。
- 補充**教材超連結有問題**
- **未留意**訊息公告、非同步互動貼文或回應等時間，**與開課期間不符**



## 佐證資料

- 課程自評表之說明及佐證資料**路徑不正確**
- 「附件對照說明」欄位，應包含對應**網頁連結、清楚的操作步驟及路徑、指標往返書籤連結**
- 佐證資料與平台提供**資訊不一致**
- 佐證資料**膨脹互動成果**
- **誤解**指標與規準的定義與內涵
- **未能提供檢核清單、清單內容不完整**
- **舊資訊未能剔除或修正**



### 其他提醒

- 請**務必**使用**112年度第2梯次**當期表單
- **請勿刪除**申請文件中包含的欄位
- **未提供**相關軟體下載或超連結，導致審查時無法檢視
- 單元架構與相對應的學習活動及進度，**必須以週次**呈現。
- 請留意**修畢本課程之填答人數**是否符合指標要求
- 請留意教學平台及教材**架構清楚內容明確**
- 平台課程與申請課程**名稱不一致**，若抽檢與審查**資料不一致**將列入補件項目



# 參考資料



# 數位學習課程認證【認證相關參考資料】

來源：[教育部遠距教學交流及認證網](#)

文件名稱	備註	檔案下載
自評表	教師於 <b>第20頁</b> 自評摘要 <b>簽名</b> 後，掃描 <b>插回自評表</b> 檔案。	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">雲端硬碟</a></li> </ul> 
著作權切結書	教師 <b>簽名</b> 後， <b>提供教服組</b> 用學校大印	
課程說明書	格式不限，請 <b>務必繳交</b>	
【行政端提供】 申請表、自我檢查表 自評等級核對表	由 <b>行政端</b> 上傳系統產製，提供 <b>老師簽名後回傳</b> 教服組	
【參考資料】 申請須知	請自 <b>第37頁</b> 起參閱	
【簡報分享】 指標評定規準說明 資格審常見問題	常見問題簡報：請自 <b>第27頁</b> 起參閱	
【範例填寫】 自評表範例	提供參考	

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

THANK YOU!

